

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ISKOLAI BÜFÉ ÜZEMELTETÉSÉRE

1. A pályázat kiíró neve, címe és elérhetőségei:

Közép-Pesti Tankerületi Központ (1142 Budapest, Mogyoródi u. 21.)

jelen pályázat vonatkozásában érintett intézménye:

Zuglói Heltai Gáspár Általános Iskola
1148 Budapest, Padlizsán u. 11-13.
OM azonosító: 035053

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető az alábbi email címen: Földesné Fábíán Csilla igazgató, heltaigaspar.iskola@chello.hu :

2. A pályázat tárgya:

- A büfé működtetésének célja, hogy az iskola tanulói és dolgozói megfelelő színvonalú és árszintű büfészolgáltatást vehessenek igénybe az épületen belül.
- A nyertes pályázónak kell az intézményekben található büfé helyiséget az élelmiszerforgalmazásra és tárolásra vonatkozó jogszabályi és szakhatósági előírások alapján kialakítania, illetve üzemeltetnie. Abban az esetben, ha a nyertes pályázó által kialakított büfé működéséhez a szakhatóságok utólag mégsem járulnak hozzá, illetve a működési engedélyt nem tudja a vállalkozó megszerezni, a büfé kialakításával felmerült költségeit egyedül viseli. E tárgyban polgári jogi igényvel nem léphet fel a pályázat kiírójával szemben. A nyertes pályázó köteles figyelembe venni az intézményvezető/tagintézmény vezető észrevételeit a büfé termékválasztásának kialakításánál.
- A pályázóknak pályázatuk részeként üzemeltetési tervet kell benyújtaniuk, amely az alábbiakat tartalmazza:
 - árképzési rendszer bemutatása,
 - értékesíteni kívánt áru és termék választéka (lista)– a pályázat kiírója az egészséges termékek és friss gyümölcsök napi kínálatát pozitívan értékeli
 - nyitva tartás
- A pályázatkíró előnyben részesíti az egészséges ételeket és italokat forgalmazó pályázókat az alábbi példák szerint:
 - rostos gyümölcs-zöldséglevelek, ásványvíz
 - tejtermékek
 - különböző töltelékkel készült teljes kiőrlésű pékáruk
 - gyümölcsök, kompót/befőtt, friss gyümölcs, tejdesszertek
 - sovány hússal, illetve húskészítménnyel készült szendvics, sok zöldséggel
 - puffasztott gabonaszelet, natúr olajos magvak
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 129.§ (4) bekezdése értelmében a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.
- Például:
 - olyan tejszokoládé nem árusítható, ami az 1806 vámtarifaszám alá tartozik és össz cukortartalma meghaladja a 40 gramm cukor/100 gramm mennyiséget és kakaótartalma 40 gramm/100 gramm termékénél alacsonyabb;
 - nem árusítható olyan sós kukorica, mivel só tartalma meghaladja az 1gr/100gr mennyiséget
- A büfé kínálatának kialakítása az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozás - tudományi Intézet (OÉTI) ajánlásában foglaltak figyelembe vételével történik.
- A pályázatkíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot/pályázatokat eredménytelenül nyilváníthatja, amennyiben a beérkezett pályázat/pályázatok szakmai tartalma nem felel meg a pályázatot által kialakított feltételrendszernek. A pályázatkíró 2020. június 30. napjáig tartó bérleti szerződést köt a

pályázat eredményessége esetén a büfé üzemeltetésére. A bérleti szerződés felbontásra kerül, amennyiben a büfét üzemeltető a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó terméket árul.

A nyertes pályázónak havi 48.400,- Ft fix összegű bérleti díjat kell fizetni a büfé helyiségének használatáért. A rezsiköltséget a bérleti díj tartalmazza.

A bérleti díjat a szerződés megkötését követően – de első alkalommal 2019. január 1-jét követően – a KSH fogyasztói árindex mértékével egyoldalúan emelheti a pályázatkiró.

- A nyertes pályázó nem alkalmazhat büntetett előéletű alkalmazottat, ezt a kiíró felhívására igazolni köteles hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásával.

3. A szerződés időtartam: 2018. október 15. napjától 2020. június 30. napjáig szól.

4. A meghirdetett helyiség

Zuglói Heltai Gáspár Általános Iskola épületben található helyiség.

Alapterület: 12 m²

A helyiség büfé üzemeltetés céljára alkalmas helyiség, mely előzetes írásbeli bejelentkezés alapján megtekinthető 2018. 09.25. napján 8:00-14:00 óra között. Kérjük, hogy az írásbeli bejelentkezést a pályázat kiírójának a heltaigaspar.iskola@chello.hu e-mail címére legkésőbb 2018. 06.26. napján 12:00 óráig eljuttatni szíveskedjen.

Az üzemeltetéshez szükséges gépek, berendezési és felszerelési tárgyak beszerzése, a helyiség büfé üzemeltetés céljára való alkalmassá tétele és folyamatos karbantartása, továbbá takarítása a nyertes pályázó feladata.

5. A pályázatok benyújtásának helye és határideje:

Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2018.09.28. napja 12.00 óra

Az ajánlattétel benyújtásának módja:

- Email-en a heltaigaspar.iskola@chello.hu és a heltaigaspar@kptk.hu címre.
Kérjük az email tárgyába beírni: "Büfé üzemeltetése"

6. A pályázatok elbírálásának tervezett időpontja: 2018. október 10.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban, e-mail útján kapnak tájékoztatást.

7. A pályázatok elbírálásának szempontja:

1. Üzemeltetési ajánlat	
1.1. Rostos gyümölcs-zöldséglevek, ásványvíz	2
1.2. Tejtermékek, tejdesszertek	2
1.3. Laktóz- és gluténmentes, diabetikus termékek	2
1.4. Különböző töltelékkel készült teljes kiőrlésű pékáruk	2
1.5. Gyümölcsök, kompót/befőtt, friss gyümölcs	2
1.6. Sovány hússal, illetve húskészítménnyel készült szendvics, sok zöldséggel	2
1.7. Puffasztott gabonaszelet, natúr olajos magvak	2
2. „Konkurenciatűrűs” [a pályázó tűri az általa kínált termékeket is nyújtó konkurenciát (pl.: élelmiszer- vagy italautomata az épületben)]	3
3. Diákrendezvények támogatása	5
4. Nyitvatartási idő	3

Az egyes ajánlati elemekre kapott pontokat ajánlattevő összeadja, és a nyertes ajánlat a legmagasabb pontszámot elérő ajánlat lesz. Maximum 25 pont szerezhető.

A 1 és 2. értékelési szempont esetében az alábbiak szerint kerülnek kiosztásra a pontok:

Amennyiben a pályázó üzemeltetési terve alapján a 1.1 – 1.7. pontok szerinti termékek szerepelnek a pályázó kínálatában, úgy 14 pontot kap, amennyiben a 1.1 – 1.7. pontok közül valamely termék hiányzik, úgy arra a termékre 0 pontot, a termékek megajánlásának megfelelően a táblázatban szereplő pontok alapján. A 2. pont esetén, amennyiben a pályázó túri a konkurenciát, úgy megkapja a táblázatban szereplő pontot, amennyiben nem, úgy 0 pontot kap.

A 3. értékelési szempont esetében a pályázótól elvárás, hogy támogassa az iskola diákjai (diákönkormányzata) által szervezett programokat (pl.: osztálykirándulás), akár nyitvatartási időn kívül vagy iskolaszünetben. Amennyiben ezt vállalja, úgy megkaphatja a táblázatban jelölt pontszámot, amennyiben nem, úgy 0 pontot. A 3. értékelési szempont esetében rész pontszám is adható.

Az 4. értékelési szempont esetében a pályázónak meg kellene adni a nyitvatartási időintervallumot, a minimális megajánlás 7.00-14.00 óra között, ezen megajánlás esetén nem kap többletpontot a pályázó, amennyiben hosszabb (óránként megemelt) nyitvatartási időt ajánl meg, úgy megkapja a táblázatban szereplő pontot. A 4. értékelési szempont esetében rész pontszám is adható.

Amennyiben a nyertesként kihirdetett pályázó a szerződéskötést megelőzően visszalép, a pályázat kiírója a második legmagasabb összpontszámot elérő érvényes pályázatot benyújtó pályázóval köti meg a szerződést.

8. Egyéb követelmények:

A nyertes pályázó kötelessége a kereskedelmi tevékenység folytatásához szükséges bejelentési kötelezettség teljesítése, továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyek beszerzése, alkalmazottai a jogszabályoknak megfelelően egészségügyi alkalmassággal kell rendelkezniük és büntetlen előéletűnek kell lenniük.

A pályázó mutasson be legalább 1 db olyan üzemeltetési referenciát, amely oktatási intézményben korábban nyújtott büfé szolgáltatásra vonatkozik, ahol állandó helyiségben, legalább 1 tanéven keresztül folyamatosan, helyszíni kiszolgálással működött. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik a fenti referenciával, úgy a kiíró pályázatát érvényteleníti.

9. A pályázat érvénytelen, ha:

- a) a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártá után nyújtották be,
- b) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,
- c) a pályázó nem a megfelelő csatornákon keresztül nyújtja be a pályázatát,
- d) legalább egy érvényes pályázat sem érkezett.

10. A pályázatokban szereplő adatok és csatolandó dokumentumok

- *pályázati lap*, melynek tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, elérhetőségeit (telefon, e-mail), adószámát, jogi személy esetén a képviselő nevét
- tevékenység végzésére feljogosító vállalkozói igazolvány/engedély, illetve jogi személy esetén a társasági szerződés vagy alapító okirat/bírósági kivonat (civil szervezetek esetén) 30 napnál nem régebbi egyszerű másolata
- Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolata
- „0” NAV-os igazolás (együttes adóigazolás) vagy a köztartozás mentes adózói adatbázisban való szereplés kinyomtatva
- üzemeltetési terv
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vállalja a jelen pályázati kiírásban foglalt feltételeket
- referencia bemutatása
- a képviselőre való jogosultságnak megfelelően aláír nyilatkozat, mely szerint

- nincs ellene csőd-, felszámolási eljárás folyamatban, végelszámolás alatt nem áll,
- nincs önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása,
- tevékenységét nem függesztette fel vagy tevékenységét nem függesztették fel
- átláthatósági nyilatkozat Ezt mellékelni szükséges a pályázathoz!!!

11. Egyéb:

Az értékesíteni kívánt áru és termék választéka listát a pályázat kiírója a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 130.§ (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel szakvélemény beszerzése céljából megküldi a nevelési-oktatási intézményben működő iskola-egészségügyi szolgálat részére.

A szakvéleményben foglaltakat a bíráló bizottság köteles figyelembe venni. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 130.§ (3).)

Dr. Házlinger György tankerületi igazgató nevében és megbízásából:



BÜFÉ BÉRLETI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről:

Közép-Pesti Tankerületi Központ

székhely: 1142 Budapest, Mogyoródi u. 21.,
képviseli: Dr. Házlinger György igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835255-2-42
KSH statisztikai számjele: 15835255-8412-312-01
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről:

Cégnév:

Székhely:

telefonszám:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszám:

mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**) között az alulírott helyen és időben.

Előzmények:

A Közép-Pesti Tankerületi Központ büfé helyiség kiadására pályázati felhívást tett, a Zuglói Heltai Gáspár Általános Iskola büfé helyiségének üzemeltetésére nyújtott be ajánlatot, mely alapján a szerződő felek iktatószámon szerződést kötnek, 2020. június 30-ig. Jelen szerződés 2018. október 15-től lép hatályba és 2020. június 30-ig marad érvényben.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A szerződő felek annak érdekében, hogy a helyiségek bérletére irányuló jogviszonyukat megfelelően szabályozzák, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, illetőleg a lakások és helyiségek bérletéről szóló módosított és kiegészített 1993. évi LXXVIII. törvényben előírtak alapján helyiségbérleti szerződésük részletes szabályait a következők szerint állapítják meg.

1.2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal rendelkeznek. A felek e kijelentésük megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállalnak.

2. Szerződés tárgya

2.1. **Bérbeadó a vagyonkezelésében és jogszerű használatában álló, a Zuglói Heltai Gáspár Általános Iskola 1148 Budapest, Padlizsán u. 11-13. szám alatti ingatlanban található 12 m² területű „büfé” megjelölésű helyiséget bérbe adja.**

2.2. **Bérlő a 2.1. pontban körülírt helyiséget általa megtekintett és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bérbe veszi azzal, hogy abban iskolai büfét működtessen.**

A Bérlő köteles

- Tanítási napokon 7- *(ajánlatnak megfelelően kitöltendő)* óra között a büfé folyamatos nyitvatartását biztosítani (tanítási időn kívül, hétvégén esetlegesen sorra kerülő iskolai rendezvények alkalmával a házirendhez igazítva, az intézmény igazgatójával egyeztetett időpontban tarthat nyitva),
- árukészletével az intézmény igényeihez, az iskolás korú gyermekek táplálkozási szükségleteihez igazodni (árkészletében nem szerepelhet olyan termék -pl. napraforgó, tökmag- amely az intézmény rendjét, tisztaságát veszélyezteti), hogy az iskolai büfében alkoholt, egészségre ártalmas terméket nem tarthat és nem értékesíthet, ajánlatával összhangban.
- Büntetlen előéletű alkalmazottat foglalkoztatni. Bérbeadó jogosult ellenőrizni, erre irányuló felhívását követő 30 napon belül a Bérelő köteles az alkalmazott hatósági erkölcsi bizonyítványát bemutatni.

2.3. Bérbeadó a helyiségek tekintetében szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyán nincs olyan joga, igénye, követelése, amely a Bérlőt az általa folytatni kívánt tevékenységben korlátozná vagy akadályozná.

2.4. A Bérbeadó tájékoztatja a Bérlőt arról, hogy az 2.1. pontban részletezett helyiségen kívül jogosult a mellékhelyiségek használatára.

2.5. A Bérbeadó tulajdonát képező, a büfé jelenlegi berendezési tárgyai jelen szerződés 2. számú mellékletében kerültek felsorolásra. Bérelő köteles ezeket az eszközöket rendeltetésszerűen használni és a bérlet megszűnésekor megfelelő állapotban Bérbeadónak átadni. Az eszközök javításáról, cseréjéről saját költségére a Bérelő gondoskodik.

2.6. A bérbeadó kötelessége a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 130.§ (2) bekezdése szerinti iskola-egészségügyi szolgálat által kiállított szakvélemény beszerzése, mely a szerződés 1. számú mellékletét képezi.

3. A bérleti jogviszony időtartama, a szerződés megszüntetése

3.1. A bérleti szerződést a felek **2018. október 15. napjától 2020. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra** kötik.

3.2. A Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha

- a) a Bérelő a bérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;
- b) a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- c) a Bérelő a Bérbeadóval vagy az épületet használó más személyekkel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránnyos, túrheterlen magatartást tanúsít;
- d) a Bérelő a bérelt helyiséget, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja;
- e) Bérelő nem az ajánlatában felsoroltaknak megfelelő termékkínálatot értékesíti vagy az ajánlati felhívásban, illetve a jogszabályokban tiltott árut értékesít;
- f) Bérelő büntetett előéletű alkalmazottat foglalkoztat az intézmény büféjében.

3.3. Ha a Bérelő a bérleti díj fizetésére megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó a 3.2. pont szerint írásban,

azonnali hatályú felmondással élhet.

3.4. Ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál.

3.5. Ha a Bérelő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérleőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál. A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni.

3.6. A bérleti jogot bármelyik fél minden szorgalmi év végén (június 30.) felmondhatja. A felmondásról legkésőbb az adott év május hó 1. napjáig, a másik felet értesíteni kell. A bérleti szerződés lejártakor a bérelő elhelyezésre és kártalanításra nem, tarthat igényt.

3.7. A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a bérleményt elhagyni, azt rendeltetésszerű használatra alkalmas, üres állapotra visszaállítva, a Bérbeadó által közölt legkésőbbi időpontra részére visszaadni.

4. Bérleti díj

4.1. A Bérelő a Bérbeadónak 48.400 Forint/hó havi bérleti díjat fizet. A bérleti díj tartalmazza a rezsi költségeket is

A bérleti díjat csak szorgalmi időszakban, szeptember 1-től június 30-ig terjedő időtartamra kell megfizetni.

Az iskolabüfé az intézmény jellegéből adódóan csak a tanév rendjének megfelelően üzemeltethető.

4.2. A Bérelő a bérleti díjat a Bérbeadó előzetesen kiállított számlája alapján tárgyhót követő 10-ig köteles a Bérbeadó 10032000-00336743-00000000 számú Előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalni.

4.3. Bérbeadó késedelmes teljesítés esetén a fizetési határidő és a kifizetés időpontja közötti időszakra a jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamatként.

5. Felújítás, karbantartás

5.1. A bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérelő köteles a bérlemény állagát megóvni, a bérlemény rendeltetésszerű használatával összefüggő karbantartási munkákat - saját költségén - elvégezni vagy elvégeztetni. Az esetlegesen okozott károkat Bérbeadó köteles megtéríteni.

5.2. A Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül Bérelő a bérleményben átalakítást, és a rendszeres használattal együtt járó karbantartási munkák kivételével, felújítást, értéknövelő beruházást nem végezhet. Ha a szerződés fennállása alatt a Bérelő a Bérbeadó hozzájárulásával értéknövelő beruházást végzett, úgy szerződő felek a szerződés megszűnésekor számolnak el az ekkor kimutatható

értéknövekménnyel. A Bérbeadó hozzájárulása nélkül elvégzett értéknövelő beruházások megtérítését a Bérelő nem követelheti.

5.3. Amennyiben a rendeltetésszerű használat ellenére felújítási munkák elvégzése szükséges, úgy ezt Bérbeadó saját költségén köteles elvégezni vagy elvégeztetni.

6. Kapcsolattartók

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják. A *Bérelő részéről* kijelölt kapcsolattartó személy: a *Bérbeadó által kapcsolattartásra kijelölt személy: Földesné Fábíán Csilla igazgató.*

6.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik. Egymás között minden jognyilatkozatot írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

7. Vitás kérdések rendezése

7.1. A feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

7.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Bérelő a bérleményt albérlétekbe nem adhatja, a bérlemény használatát másnak nem engedheti át, oda más, harmadik személyt sem szívésségi, sem ellenértékes használatot be nem fogadhat, a jelen bérleti szerződésből eredő jogát másra nem ruházhatja át.

8.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1.1. pontban hivatkozott jogszabályok tekintendők irányadónak.

8.3. A Felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekű nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címen nem tagadhatja meg. A Bérbeadó tudomásul veszi továbbá, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.

8.4. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

8.5. A jelen szerződés 5 számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező 4 példányban készült, amiből 3 példány a Bérbeadót, 1 példány pedig a Bérelőt illeti.

Jelen bérleti szerződést a szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

1. számú melléklet: Iskola-egészségügyi szolgálat által kiállított szakvélemény
2. számú melléklet: A köznevelési intézmény tulajdonát képező eszközök listája.

Kelt: Budapest, 2018.

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó
Közép-Pesti Tankerületi Központ
Dr. Házlinger György
igazgató

.....
iskola intézményvezető

.....
Pénzügyi ellenjegyző